

Carrera en Administración



utel
UNIVERSIDAD

colombia.utel.edu.mx

(601) 381 9183

colombia@utel.mx

La Administración es una disciplina que se ocupa de crear, mejorar y emplear herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de crear o fortalecer organizaciones. Los egresados del Pregrado en Administración estarán preparados para planear, organizar, dirigir y controlar los recursos, procesos y actividades necesarias para alcanzar los objetivos deseados dentro de cualquier organización.



¿Qué habilidades y conocimientos desarrollará?

- Formulación de planes estratégicos dirigidos a la creación de valor en la organización.
- Elaboración e implementación de planes de negocio.
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión.
- Administración y optimización de la operación de una organización.
- Implementación y administración de sistemas de calidad en las organizaciones.
- Creación y administración de PYMES.

¿Dónde podrá trabajar?

En empresas nacionales o transnacionales, de los sectores público o privado y en cualquier segmento de la actividad económica, como responsable general de su funcionamiento correcto o en áreas específicas como:

- Relaciones industriales
- Recursos humanos
- Finanzas

Plan de Estudios

| |
|---|
| Principios y perspectivas de la administración |
| Introducción a las matemáticas |
| Matemáticas para los negocios |
| Bases jurídicas y mercantiles |
| Estadística para negocios |
| Información financiera |
| Organización y estructuras organizacionales |
| Contabilidad administrativa y de costos |
| Comportamiento organizacional |
| Planeación y control |
| Administración del capital humano |
| Relaciones individuales de trabajo y seguridad social |
| Administración de programas de calidad |
| Teoría de la organización |
| Principios de administración de procesos |
| Administración de riesgos |
| Plan de negocios |
| Formulación y evaluación de proyectos de inversión |
| Administración de PYMES |
| Administración de empresas de servicios |

Áreas de Profundización*

1. Administración

| |
|-------------------------------|
| Administración de proyectos |
| Administración de operaciones |
| Logística |

2. Finanzas

| |
|---------------------------------------|
| Comercio y relaciones internacionales |
| Riesgos financieros |
| Administración financiera |

3. Recursos Humanos

| |
|-----------------------------------|
| Coaching ejecutivo |
| Mediación y gestión de conflictos |
| Capacitación y desarrollo |
| Organización del capital humano |

Créditos Totales: 300

*El alumno deberá cursar las materias de acuerdo a el área de profundización seleccionada, por lo que deberá elegir 2 posibles áreas/cargos en los que le gustaría desempeñarse correspondientes a la profundización de su pregrado. Adicionalmente, deberá cursar 4 materias co-curriculares.

La jornada regular internacional del Programa de Carrera para todos los países (salvo México) es de cuatro (4) años, aunque existe una jornada flexible más acelerada la cual el estudiante puede elegir libremente.

Dentro del plan de estudios y como parte de la estrategia de fortalecimiento de la calidad en la formación, el estudiante de la carrera debe completar el Diplomado en Coaching & Programación Neurolingüística.

El egresado titulado de la Licenciatura en Administración de UTEL puede obtener una equivalencia académica en Estados Unidos como "Bachelor of Science in Management earned through distance education" por parte de una agencia adscrita a la NACES.



Licenciatura en Administración RVOE* 20111176. *Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 9 de diciembre de 2011 y No. de Acuerdo 20111176, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.