

Carrera Ejecutiva en Administración de Recursos Humanos



Promueve la creación de condiciones que apunten hacia el mejoramiento continuo de la motivación y el entrenamiento de los trabajadores.

Conviértete en un profesional experto en la construcción y mantenimiento de entornos organizacionales que promuevan, en la fuerza de trabajo, la consecución de los objetivos de calidad y de desempeño operativo de las empresas.

APLICACIÓN PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS

Adicionalmente al **estudio virtual** de la administración de planes de selección, capacitación e inducción del capital humano, el plan de estudio de la carrera en Administración de Recursos Humanos destaca por el desarrollo de **habilidades gerenciales** a través de las **sesiones ejecutivas virtuales mensuales**, en donde la aplicación del conocimiento se convierte en el eje central, permitiéndote:

- **Adquirir conocimientos puntuales, específicos y esenciales.**
- **Desarrollar sus habilidades gerenciales y empoderar su perfil profesional.**
- **Tener un acercamiento con líderes de cada disciplina.**
- **Acceder a conferencias y sesiones prácticas, impartidas por expertos.**
- **Situar los conocimientos teóricos, en escenarios laborales reales.**
- **Desenvolverse en un espacio ideal para el networking**

PERFIL DE INGRESO

La carrera está dirigida a ti, que concluiste la Educación Media Superior y tienes interés por la creación de condiciones laborales que apunten al mejoramiento continuo y motivación de los colaboradores.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES A DESARROLLAR

- Promover la creación de condiciones laborales que apunten hacia el mejoramiento continuo de la motivación y el entrenamiento de los trabajadores.
- Realización, implementación y administración de planes de selección, capacitación e inducción del capital humano.
- Implementación y administración de sistemas de calidad enfocados a los recursos humanos.
- Coordinación y dirección de grupos multidisciplinarios para el logro de las metas organizacionales.

PERFIL DE EGRESO

Al concluir la carrera, podrás desempeñarte como responsable general del funcionamiento correcto de una empresa, en áreas de relaciones industriales, recursos humanos y finanzas o en puestos como:

- Auxiliar administrativo
- Analista financiero
- Generalista de Recursos Humanos
- Coordinador de Capital Humano
- Jefe del área de reclutamiento

ASIGNATURAS

Principios y perspectivas de la administración
Introducción a las matemáticas
Matemáticas para los negocios
Bases jurídicas y mercantiles
Estadística para negocios
Información financiera
Organización y estructuras organizacionales
Contabilidad administrativa y de costos
Comportamiento organizacional
Planeación y control
Administración del capital humano
Relaciones individuales de trabajo y seguridad social
Administración de programas de calidad
Teoría de la organización
Principios de administración de procesos
Administración de riesgos
Plan de negocios
Formulación y evaluación de proyectos de inversión
Administración de pymes
Administración de empresas de servicios
Organización y administración del capital humano
Comunicación organizacional
Competencias del desarrollo humano
Desarrollo organizacional

ÁREAS DE CONCENTRACIÓN*

Recursos Humanos

Coaching ejecutivo
Mediación y gestión de conflictos
Capacitación y desarrollo
Organización del capital humano

Créditos Totales: **300**

*El alumno cursará las materias del área de concentración de su interés, por lo que deberá elegir 2 salidas profesionales correspondientes a la especialización de su carrera. Adicionalmente, deberá cursar 4 materias co-curriculares.

La jornada regular internacional del Programa de Carrera para todos los países (salvo México) es de cuatro (4) años, aunque existe una jornada flexible más acelerada la cual el estudiante puede elegir libremente.

Dentro del plan de estudios y como parte de la estrategia de fortalecimiento de la calidad en la formación, el estudiante de la carrera debe completar el Diplomado en Coaching & Programación Neurolingüística.

El egresado titulado de la Licenciatura en Administración de Recursos Humanos de UTEL puede obtener una equivalencia académica en Estados Unidos como "Bachelor of Science in Human Resource Management earned through distance education" por parte de una agencia adscrita a la NACES.



Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 9 de diciembre de 2011/ Actualización: Noviembre 2017 y No. de Acuerdo 20111180, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.

☎ 57 1 3819183 📞 +57 3156476835
colombia@utel.mx
colombia.utel.edu.mx