



Carrera Ejecutiva en Administración de Negocios

Implementa planes de negocio y programas de desarrollo organizacional o participa en la creación y administración de una pyme.

Conviértete en un profesional capaz de desarrollar estrategias, proyectos y planes de negocios, desde su diseño hasta su evaluación e implementación, con base en una perspectiva que te ayude a considerar las mejores prácticas operativas, directivas y de management, en sus aspectos administrativos, financieros, mercadológicos y legales requeridos para la operación, logística, comercialización y toma de decisiones en la gestión de negocios.

APLICACIÓN PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS

Adicionalmente al **estudio virtual** de la elaboración e implementación de planes de negocio, el plan de estudio de la carrera en Administración de Negocios destaca por el desarrollo de **habilidades gerenciales** a través de las **sesiones ejecutivas virtuales mensuales**, en donde la aplicación del conocimiento se convierte en el eje central, permitiéndote:

- Adquirir conocimientos puntuales, específicos y esenciales.
- Desarrollar sus habilidades gerenciales y empoderar su perfil profesional.
- Tener un acercamiento con líderes de cada disciplina.
- Acceder a conferencias y sesiones prácticas, impartidas por expertos.
- Situar los conocimientos teóricos, en escenarios laborales reales.
- Desenvolverse en un espacio ideal para el networking

PERFIL DE INGRESO

La carrera está dirigida a ti, que concluíste la Educación Media Superior y tienes visión administrativa con afinidad por la operación de proyectos y logística.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES A DESARROLLAR

- Formulación de planes estratégicos dirigidos a la creación de valor.
- Diseño y desarrollo de diagnósticos y programas de desarrollo organizacional.
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión.
- Administración y optimización de la operación de una organización.
- Implementación de un sistema de calidad empresarial.
- Creación y administración de pymes.
- Administración de operaciones, de proyectos y logística.

PERFIL DE EGRESO

Al concluir la carrera, podrás desempeñarte en empresas nacionales o transnacionales, de los sectores público y privado, en cualquier segmento de la actividad económica, como responsable general de su funcionamiento correcto o en áreas específicas, como son las relaciones industriales, los recursos humanos, las finanzas y otras, así como en instituciones financieras, evaluando la factibilidad de los planteamientos de personas o entidades que solicitan financiamiento para poner en marcha una organización.

ASIGNATURAS

Principios y perspectivas de la administración
Introducción a las matemáticas
Matemáticas para los negocios
Bases jurídicas y mercantiles
Estadística para negocios
Información financiera
Organización y estructuras organizacionales
Contabilidad administrativa y de costos
Comportamiento organizacional
Planeación y control
Administración del capital humano
Relaciones individuales de trabajo y seguridad social
Administración de programas de calidad
Teoría de la organización
Principios de administración de procesos
Administración de riesgos
Plan de negocios
Formulación y evaluación de proyectos de inversión
Administración de PYMES
Administración de empresas de servicios
Gestión en procesos de negocio
Mercados globales y finanzas personales
Administración del comportamiento organizacional
Administración de procesos

ÁREAS DE CONCENTRACIÓN*

Administración

- Administración de proyectos
- Administración de operaciones
- Logística

Créditos Totales: **300**

*El alumno cursará las materias del área de concentración de su interés, por lo que deberá elegir 2 salidas profesionales correspondientes a la especialización de su carrera. Adicionalmente, deberá cursar 4 materias co-curriculares

La jornada regular internacional del Programa de Carrera para todos los países (salvo México) es de cuatro (4) años, aunque existe una jornada flexible más acelerada la cual el estudiante puede elegir libremente.

Dentro del plan de estudios y como parte de la estrategia de fortalecimiento de la calidad en la formación, el estudiante de la carrera debe completar el Diplomado en Coaching & Programación Neurolingüística.

El egresado titulado de la Licenciatura en Administración de Negocios de UTEL puede obtener una equivalencia académica en Estados Unidos como "Bachelor of Business Administration earned through distance education" por parte de una agencia adscrita a la NACES.



Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 9 de diciembre de 2011/ Actualización: Noviembre 2017 y No. de Acuerdo 20111178, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.

☎ 57 1 3819183 📞 +57 3156476835
colombia@utel.mx
colombia.utel.edu.mx