

Carrera en Administración de Recursos Humanos



utel
UNIVERSIDAD

colombia.utel.edu.mx

57.1381.9183

colombia@utel.mx

La Administración de Recursos Humanos tiene como propósito construir y mantener un entorno organizacional que promueva en la fuerza de trabajo la consecución de los objetivos de calidad y de desempeño operativo de la empresa. El administrador de recursos humanos tendrá la oportunidad de organizar y maximizar el desempeño y productividad de los empleados.



¿Qué habilidades y conocimientos desarrollará?

- Promover la creación de condiciones laborales que apunten hacia el mejoramiento continuo de la motivación y el entrenamiento de los trabajadores.
- Realización, implementación y administración de planes de selección, capacitación e inducción del capital humano.
- Implementación y administración de sistemas de calidad enfocados a los recursos humanos.
- Coordinación y dirección de grupos multidisciplinarios para el logro de las metas organizacionales.

¿Dónde podrá trabajar?

En empresas nacionales o transnacionales, de los sectores público o privado y en cualquier segmento de la actividad económica, como responsable general de su funcionamiento correcto o en áreas específicas como:

- Relaciones laborales
- Recursos humanos
- Finanzas

Plan de Estudios

| |
|---|
| Principios y perspectivas de la administración |
| Introducción a las matemáticas |
| Matemáticas para los negocios |
| Bases jurídicas y mercantiles |
| Estadística para negocios |
| Información financiera |
| Organización y estructuras organizacionales |
| Contabilidad administrativa y de costos |
| Comportamiento organizacional |
| Planeación y control |
| Administración del capital humano |
| Relaciones individuales de trabajo y seguridad social |
| Administración de programas de calidad |
| Teoría de la organización |
| Principios de administración de procesos |
| Administración de riesgos |

| |
|--|
| Plan de negocios |
| Formulación y evaluación de proyectos de inversión |
| Administración de PYMES |
| Administración de empresas de servicios |
| Organización y administración del capital humano |
| Comunicación organizacional |
| Competencias del desarrollo humano |
| Desarrollo organizacional |

Áreas de Profundización*

Recursos Humanos

| |
|-----------------------------------|
| Coaching ejecutivo |
| Mediación y gestión de conflictos |
| Capacitación y desarrollo |
| Organización del capital humano |

Créditos Totales: 300

*El alumno deberá cursar las materias de acuerdo a el área de profundización seleccionada, por lo que deberá elegir 2 posibles áreas/cargos en los que le gustaría desempeñarse correspondientes a la profundización de su pregrado. Adicionalmente, deberá cursar 4 materias co-curriculares.

La jornada regular internacional del Programa de Carrera para todos los países (salvo México) es de cuatro (4) años, aunque existe una jornada flexible más acelerada la cual el estudiante puede elegir libremente.

Dentro del plan de estudios y como parte de la estrategia de fortalecimiento de la calidad en la formación, el estudiante de la carrera debe completar el Diplomado en Coaching & Programación Neurolingüística.

El egresado titulado de la Licenciatura en Administración de Recursos Humanos de UTEL puede obtener una equivalencia académica en Estados Unidos como "Bachelor of Science in Human Resource Management earned through distance education" por parte de una agencia adscrita a la NACES.



Licenciatura en Administración de Recursos Humanos RVOE* 20111180. *Este plan de estudio se encuentra incorporado al Sistema Educativo Nacional, con fecha 9 de diciembre de 2011 y No. de Acuerdo 20111180, emitido por la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública.